

## Аннотация к рабочим программам дисциплин

**1.1.** Нормативные правовые документы федерального уровня:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (п. 22 ст. 2; ч. 1, 5 ст. 12; ч. 7 ст. 28; ст. 30; п. 5 ч. 3 ст. 47; п. 1 ч. 1 ст. 48);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (п. 19.5);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (п. 18.2.2);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (п. 18.2.2);
- федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 (при реализации);
- федеральным базисным учебным планом, утв. приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312 (при реализации);
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- письмом Рособрнадзора от 16.07.2012 № 05-2680 "О направлении методических рекомендаций о проведении федерального государственного контроля качества образования в образовательных учреждениях";

**1.2.** Рабочая программа - это учебная программа, разработанная на основе примерной программы для конкретного образовательного учреждения и определенного класса (группы), определяющая содержание, последовательность изучения тем и количестве часов на их усвоение, использование организационных форм обучения и т.п.

**1.3.** Рабочая программа разрабатывается на основе примерной (типовой) рабочей программы применительно к конкретному учебному предмету с учетом этнических, региональных, местных особенностей содержания образования и индивидуальных потребностей обучающихся и родителей (законных представителей).

**1.4.** Содержание рабочих программ должно соответствовать требованиям типового положения об общеобразовательном учреждении, федеральным государственным образовательным стандартам, целям и задачам основной образовательной программы МБОУ СОШ № 108 г. Уфы.

**1.5.** К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности общеобразовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- программы факультативных курсов;
- дополнительных образовательных курсов.

**1.6.** Рабочие программы составляются на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющихся в федеральном перечне).

**1.7.** Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне общеобразовательного учреждения.

**1.8.** Рабочие программы утверждаются приказом директора до начала реализации курса, предмета, дисциплины (модуля), элективного курса, включая курсы дополнительного образования.

#### **4. Оформление рабочей программы.**

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

Учебная программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

##### **4.1. Структура рабочей программы**

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- общая характеристика учебного предмета, курса;
- описание целей и задач содержания учебного предмета;
- Требования к уровню подготовки обучающихся» следует отразить требования по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни», или личностные, метапредметные, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (ФГОС нового поколения);
- содержание учебного предмета, курса;
- календарно - тематическое планирование;
- описание материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- Приложение. Контрольно-измерительные материалы.

##### **4.2. Титульный лист** содержит следующую информацию:

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом (полностью);
- поля для /рассмотрения/согласования/утверждения программы;
- название Программы (предмет, курс);
- адресность (класс или ступень обучения);
- уровень обучения (базовый или профильный)
- сведения об авторе (ФИО, должность);
- название населенного пункта, в котором реализуется рабочая программа;
- год разработки рабочей программы.

##### **4.3. Пояснительная записка** включает:

В тексте пояснительной записки следует указать:

- соответствии рабочей программы федеральному компоненту государственного образовательного стандарта общего образования
- на основе какой конкретной программы (примерной, авторской) разработана программа.
- внесенные изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование.
- используемый учебно-методический комплект (в соответствии с Образовательной программой учреждения).
- количество часов, на которое рассчитана рабочая программа, количество часов в неделю, количество резервных часов.
- уровень и направленность рабочей программы;
- цели и задачи;
- отличительные особенности рабочей программы по сравнению с примерной программой (изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурную перестановку порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала и т.д.) и обоснование целесообразности внесения данных изменений;

#### **4.4.Общая характеристика учебного предмета, курса.**

В общей характеристике учебного предмета, курса должны быть описаны цели и задачи, структура курса и особенности построения его содержания.

#### **4.5.Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.**

Описание места учебного предмета в учебном плане образовательного учреждения должно отражать сведения о том, к какой части учебного плана (обязательной или вариативной) относится данный учебный предмет, как должен быть он реализован по количеству часов в неделю по классам и общему количеству часов.

#### **4.6.Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.**

Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета должно содержать ценностные ориентиры конкретного учебного предмета, взятые из примерной программы и программы духовно-нравственного развития и воспитания младших школьников основной образовательной программы образовательного учреждения, и соотнесенные с содержанием конкретного учебного предмета.

#### **4.7. Содержание учебного предмета, курса.**

Обосновывая выбор количества часов по годам обучения и разделам (темам), необходимо раскрыть последовательность изучения разделов и тем программы, показать распределение учебных часов по разделам и темам из расчета максимальной учебной нагрузки. При описании содержания тем учебной программы устанавливается следующая последовательность изложения:

- название раздела (темы);
- содержание учебного раздела (темы);  
необходимое количество часов для изучения раздела (темы).

#### **4.8. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.**

В тематическом планировании учитель указывает последовательность изучения различных разделов и тем, количество уроков, примерные сроки прохождения учебного материала.

Структура календарно-тематического планирования может определяться спецификой учебного предмета.

Количество учебных недель определяется годовым календарным графиком.

#### **4.9. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.**

Отражает перечень необходимого материально-технического оснащения в соответствии с требованиями ФГОС, основную и дополнительную учебную литературу, учебные и справочные пособия, учебно-методическую литературу, перечень рекомендуемых средств обучения, дидактических материалов.

#### **4.10 Приложение контрольно-измерительные материалы.**

Банк КИМов Школы складывается из КИМов по каждому предмету учебного плана школы.

КИМы к учебным предметам должны в полной мере соответствовать ФГОС и государственному образовательному стандарту соответствующей ступени обучения и выявлять результаты обучения.

КИМы должны соответствовать возрастным особенностям учащихся, а вид КИМов должен быть известен учащимся (апробирован на уроках до применения).

КИМы могут быть в виде тестов (открытых и закрытых); зачетов, административных контрольных работ, сочинений, диктантов; лабораторных и практических работ; тематических контрольных работ (традиционная форма или другое); анкет, эстафеты и др. (для учебных предметов музыка, ИЗО, физическая культура, ОБЖ, технология); диагностических контрольных работ и других стандартизированных материалов.

КИМы являются обязательным приложением к рабочим программам учителей и утверждаются решением НМС И ШМО. КИМы могут формироваться из материалов, разработанных учителем; материалов, допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации.

Пакет КИМов по учебному предмету имеет следующую структуру:

- уточняющие пояснения к каждой параллели, в том числе и по критериям оценивания;
- варианты КИМов на каждую параллель;
- ключи.

По каждой дисциплине более подробно можно ознакомиться здесь:

Образовательная программа начального общего образования МБОУ «Школы № 117»

Образовательная программа основного общего образования МБОУ «Школы № 117»