

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа №117»
Н.И. Давыдова

Г. _____
приказ от 28.08.14 № 134

**Кодекс
этики и служебного поведения работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 117 с углубленным изучением иностранных языков»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан.**

Кодекс разработан в соответствии с требованиями Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012

Кодекс этики и служебного поведения (далее—Кодекс) призван обеспечить единую нравственно-правовую основу для эффективной деятельности образовательного учреждения., способствовать предупреждению коррупционных правонарушений, противодействовать падению этической культуры.

1.Работник образовательного учреждения:

- не должен своими действиями подрывать авторитет организации, в которой работает;
- не должен совершать бесчестных и безответственных поступков, искажающих представление о функциях организации, в которой работает;
- не должен использовать свое влияние в интересах каких-либо социальных групп и своего ближайшего окружения;
- обязан действовать в интересах населения, связанного с функциями его организации;
- должен уважать достоинство человека, не дискриминировать одних путем предоставления другим незаслуженных благ и привилегий;
- действия работника учреждения не могут быть направлены против социально незащищенных групп населения;
- неподкупность работника являются непременным условием его деятельности.

2.Работник образовательного учреждения обязан:

- не утверждать и не преследовать в ходе выполнения должностных обязанностей личных, корыстных интересов;
- не принимать поощрений и вознаграждений, связанных с выполнением должностных обязанностей;
- не использовать средства, выделенные на официальные расходы, для покрытия личных трат;
- личные доходы руководителя муниципального учреждения подлежат декларированию и не могут составлять тайны;

- руководитель образовательного учреждения не может быть вовлечен в бизнес и использовать как средство извлечения личной выгоды конфиденциальную информацию, полученную во время исполнения служебных обязанностей;
- работник муниципального учреждения должен посвящать рабочее время исключительно выполнению должностных обязанностей;
- выполнять распоряжения руководства и должностные инструкции, соблюдая все установленные в учреждении правила;
- не должен поощрять в любых формах протекционизм, сговор и иные отношения, приводящие к произволу и несправедливости;
- обязан принимать меры по урегулированию конфликта интересов в ситуации, когда личная заинтересованность работника влияет на объективное исполнение им своих должностных обязанностей;
- обязан придерживаться правил делового (в том числе, речевого) этикета, уважать правила официального поведения и традиции коллектива; не допускать клеветнических высказываний в отношении других сотрудников организации;
- должен стремиться к коллективному сотрудничеству, честной и добросовестной работе;
- не должен ни в какой мере использовать материальные возможности, связанные с исполнением должностных обязанностей для поддержки политических партий, общественных движений и любых других политических сил;
- должен уведомить руководителя учреждения о фактах склонения его совершению коррупционных действий;
- не должен использовать в личных интересах материальные средства организации (средства связи, оргтехнику и т.д.)

Примечание:

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника может повлиять на качество выполнения им своих должностных обязанностей, может возникнуть противоречие между интересами работника и интересами других граждан, организаций, общества и государства в целом.

Рассмотрено на общем собрании коллектива

Протокол № 3 от 16.08. 2017 г.