

Утверждаю  
Директор МБОУ «Школы №117»  
Н.А. Давыдова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
приказ от 22.08.14 №135

**Положение  
о стандартах и процедурах, направленных на противодействие  
коррупционным проявлениям  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Школа № 117 с углубленным изучением иностранных языков»  
городского округа город Уфа Республики Башкортостан.**

Данное Положение разработано на основе следующих нормативно-правовых актов: Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации № 700 от 08.09.2010, Закона Республики Башкортостан гот 16.07.2007 № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан» (приложение № 1), Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

Для осуществления мер по противодействию коррупции в МБОУ «Школа № 117» действуют следующие стандарты и процедуры.

1. Назначается должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
2. Создается Комиссия по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
3. Разрабатывается и принимается Кодекс этики и служебного поведения работников.

В обязанности должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также Комиссии по этике и служебному поведению вменяется:

1. Обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка.
2. Оказание работникам консультативной помощи по вопросам профилактики коррупционных правонарушений.
3. Организация правового, в том числе, антикоррупционного, просвещения работников.
4. Мониторинг возможных коррупционных проявлений в организации.
5. Рассмотрение обращений сотрудников, содержащих сведения о коррупции.

6. Предупреждение и разрешение конфликта интересов.
7. Подготовка документов, для привлечения сотрудников к дисциплинарной ответственности.
8. Взаимодействие с правоохранительными органами (при необходимости).

**Примечание.**

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, и (или) отказе его от выгоды, являвшейся причиной возникновения конфликта интересов.

Конфликт интересов может быть разрешен и другими способами, не противоречащими действующему законодательству.

Рассмотрено на общем собрании коллектива

Протокол № 3 от 26.08 2017 г.