

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
№117»


О.В. Марковникова

Протокол № _____ от _____ 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа


Н.Н. Давыдова

Приказ от _____ 2016 № 74



**Правила внутреннего распорядка
членов трудового коллектива
муниципального образовательного учреждения
«Школа № 117 с углубленным изучением иностранных языков»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1. Рабочее время.

1.1. Для обеспечения четкой работы всех сотрудников школы, а также учитывая разностороннюю деятельность различных структурных подразделений учреждения, рабочее время работников определяется Правилами внутреннего распорядка школы, графиками работы, учебным расписанием, должностными инструкциями и обязанностями, Уставом школы, трудовым договором, годовым календарным учебным графиком.

1.2. В школе устанавливается шестидневная рабочая неделя, воскресенье – выходной день.

1.3. Время работы учреждения с 7.30 до 19.05 ч.

1.4. Время работы администрации и технического персонала регулируется гибким графиком, исходя из 40-часовой рабочей недели, перерыв в работе устанавливается в графике работы. Учебная нагрузка педагогов, соответствующая одной ставке заработной платы, 18 ч. в неделю.

1.5. Работа сторожей и вахтеров производится по графику сменности.

1.6. Педагогические работники приходят на рабочее место за 20 минут до начала занятий, согласно расписанию уроков.

1.7. Продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска педагогическим работникам образовательных учреждений устанавливается ТК РФ и иными правовыми актами РФ с учетом особенностей их труда.

1.8. Учебная нагрузка педагогического работника образовательного учреждения оговаривается в трудовом договоре.

1.9. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) согласно Типового положения об общеобразовательном учреждении, устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном общеобразовательном учреждении.

1.10. Приход на работу дежурного учителя по смене, социального педагога, за-

вуча 1 смены в 7.30 ч.

1.11 Приход на работу дежурного учителя по 2-ой смене, социального педагога, завуча 2-ой смены 13 ч. 30м.

1.12 Начало занятий 1-ой смены-- 8 ч.

1.13 Начало занятий 2-ой смены- 14 ч.

Педколлектив несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания детей в школе в своих сменах (с 7.30 до 13.30-- 1 смена ; с 13.30 до 19.05 --2 смена)

Ответственными за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в школе являются: а) весь педагогический коллектив: б) завучи смен, замдиректора по ВР, социальные педагоги, классные руководители, психологи, дежурные учителя школы, дежурные учителя на этажах; в) непосредственно на уроке за безопасность детей ответственным является учитель-предметник, на перемене --принимаящий школьников на следующий урок учитель предметник.

1.15 Учебные и внеклассные мероприятия в школе заканчиваются не позднее 20 ч.

2. Перерывы.

2.1 Перерывы определяются в соответствии с расписанием занятий.

2.2 Прием пищи производится в столовой в часы, удобные для педагогов и вспомогательного персонала..

3. Отстранение от работы.

3.1 Отстранение от работы производится директором или завучем школы.

3.2 Педагог может быть отстранен от работы, включая учебные занятия в случае совершения им преступления или появления в школе с запахом алкоголя, применения физического насилия к учащимся, в случае травматизма учащихся, в силу болезненного состояния педагога, делающего нецелесообразным проведение занятий.

3.3 В случае проведения занятий, создающих угрозу жизни и здоровью учащихся.

3.4 Все случаи отстранения от работы оформляются приказом директора по школе.

4. Внешний вид педагогов и вспомогательного персонала.

4.1 Внешний вид педагогов и вспомогательного персонала-- одно из условий эффективности учебно-воспитательного процесса и вспомогательной работы, обеспечения дисциплины в школе, воспитания культуры учащихся.

4.2 Основные требования к внешнему виду педагогов и вспомогательного персонала: опрятность, соответствие характеру выполняемой работы, требованиям учительской этики и деловому стилю в одежде.

Рассмотрено на педагогическом совете

Протокол № _____ от _____ 20 _____ г.

Рассмотрено на собрании трудового коллектива

Протокол № _____ от _____ 20____ г.